

# PERSONEL LİSTESİ

İlgili liste firma antetli kağıdına personel ad-soyad, TC no, GSM no, görev ve belge kapsamı bilgilerini içermeli, firma kaşe ve imzası ile sunulmalıdır. Örnek TABLO aşağıda sunulmuştur. İlgili tablo sadece firma yetkilisi, mühendisi, iş takipçisi, daimi personeli ve yeterlilik belgeleri sunulan personeller için firma antetli kağıdına hazırlanmalıdır.

Firma kaşesi ve yetkili imzası bulunmalıdır.

PERSONEL LER	TC NO	GSM NO	GÖREVİ	BELGE KAPSAMI
1			FİRMA YETKİLİSİ	BELGESİ VAR VE KULLANILIYO RSA BELİRTİLECEKTİR.
2			MAKİNA MÜHENDİSİ	
3			USTA	
4			DAİMİ PERSONEL	
5				

NOT : Yukarıda verilen tablo örnek olarak verilmiş olup firma antetli kağıdına ayrı olarak hazırlanacaktır. Personele ait belgeler belirtilecektir.